

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ  
«Детский сад № 275» г.о. Самара

01.12.2016 г.

**План работы  
комиссии по противодействию коррупции на 2017 г.**

| <b>Наименование мероприятия</b>                                                                                                            | <b>Ответственный</b>                   | <b>Срок исполнения</b>  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------|
| <b>1.Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>                                                                                 |                                        |                         |
| 1.1.Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей                                               | Заведующий                             | Сентябрь, январь        |
| 1.2.Экспертиза проектов локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей                                                  | Зам.зав по АХЧ                         | В течение учебного года |
| 1.3.Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации           | Зам.зав по АХЧ                         | По мере необходимости   |
| 1.4.Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Зам.зав по АХЧ,<br>старший воспитатель | Сентябрь                |

|                                                                                                                                                                                                                                                   |                                        |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------|
| 1.5. Разработка и утверждение этического кодекса работников организации                                                                                                                                                                           | Заведующий, старший воспитатель        | Октябрь  |
| <b>2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции</b>                                                                                                                                                        |                                        |          |
| 2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации                                                                                                                                                    | Главный бухгалтер                      | Сентябрь |
| 2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств                    | Председатель<br>Совета ДОУ             | Октябрь  |
| 2.3. Разработка и утверждение плана мероприятий родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) воспитанников на незаконные действия работников | Председатель<br>родительского комитета | Октябрь  |
| 2.4. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции                                                                                                                                                         | Заведующий                             | Сентябрь |

| <b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>                                                                                                        |                                 |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
| 3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования                                    | Заведующий                      | Октябрь                 |
| 3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при заведующем, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования  | Старший воспитатель             | Декабрь, апрель         |
| <b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>                                                                                                        |                                 |                         |
| 4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада заведующего, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении                      | Заведующий                      | Август                  |
| 4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"                                                                                                      | Старший воспитатель             | В течение учебного года |
| 4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"              | Старший воспитатель             | Ноябрь, март            |
| 4.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, | Заведующий, старший воспитатель | Октябрь                 |

|                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|
| взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений                                                                                                                                                                 |                                     |                         |
| 4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений                                                                                                                    | Заведующий                          | В течение учебного года |
| 4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан                                                                                                              | Заведующий                          | В течение учебного года |
| 4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции | Заведующий                          | В течение учебного года |
| 4.8. Проведение консультаций и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"                                                                                  | Старший воспитатель,<br>воспитатели | Ноябрь                  |
| 4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений              | Заведующий,<br>старший воспитатель  | В течение учебного года |

| <b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации</b>                                                                                                                                |                                                 |                                                   |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--|
| 5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции                                                                                                                                       | заведующий                                      | В течение учебного года                           |  |
| 5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах                                                                                                 | Старший воспитатель                             | В течение учебного года                           |  |
| 5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения                                                                           | Старший воспитатель                             | По мере необходимости, но не менее двух раз в год |  |
| 5.4. Оформление стендов "Коррупции - нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования                                                                                | Старший воспитатель                             | Ноябрь                                            |  |
| <b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции</b>                                                                                              |                                                 |                                                   |  |
| 6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Заведующий,<br>главный бухгалтер                | В течение учебного года                           |  |
| 6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче                                                                                                                                                                     | Заведующий, главный бухгалтер, зам. зав. по АХЧ | В течение учебного года                           |  |

|                                                                                                                                                                                 |                                                                                            |                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <p>в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования</p> |                                                                                            |                                |
| <p>6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы</p>                                                          | <p>Заведующий, главный бухгалтер, зам.зав. по АХЧ</p>                                      | <p>В течение учебного года</p> |
| <p>6.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда</p>                       | <p>Заведующий, главный бухгалтер, зам.зав. по АХЧ, председатель родительского комитета</p> | <p>В течение учебного года</p> |