

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида № 275» городского округа Самара

Россия, 443058, г. Самара, ул. Свободы, 83а, тел:995-05-53 [e-mail:dou275@mail.ru](mailto:dou275@mail.ru)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ  
«Детский сад № 275» г.о. Самара

18.02.2016 г.

**План работы комиссии по противодействию коррупции на 2016 г.**

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
<b>1.Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1.Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	заведующий	Сентябрь, январь
1.2.Экспертиза проектов локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Зам.зав.по АХЧ	В течение учебного года
1.3.Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Зам.зав.по АХЧ	По мере необходимости
1.4.Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель	Сентябрь

1.5. Разработка и утверждение этического кодекса работников организации	Заведующий, старший воспитатель	Октябрь
<b>2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансовохозяйственной деятельности организации	Главный бухгалтер	Сентябрь
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств	Председатель Совета ДОУ	Октябрь
2.3. Разработка и утверждение плана мероприятий родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) воспитанников на незаконные действия работников	Председатель родительского комитета	Октябрь
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	заведующий	Сентябрь

<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	заведующий	Октябрь
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при заведующем, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Старший воспитатель	Декабрь, апрель
<b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада заведующего, плана финансовохозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	заведующий	Август
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Старший воспитатель	В течение учебного года
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Старший воспитатель	Ноябрь, март
4.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства,	Заведующий, старший воспитатель	Октябрь

взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений		
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	заведующий	В течение учебного года
4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	заведующий	В течение учебного года
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	заведующий	В течение учебного года
4.8. Проведение консультаций и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Старший воспитатель, воспитатели	Ноябрь
4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Заведующий, старший воспитатель	В течение учебного года

<b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации</b>		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий	В течение учебного года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах	Старший воспитатель	В течение учебного года
5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Старший воспитатель	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
5.4. Оформление стендов "Коррупции - нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Старший воспитатель	Ноябрь
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции</b>		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий, главный бухгалтер	В течение учебного года
6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче	Заведующий, главный бухгалтер, зам. зав по АХЧ	В течение учебного года

<p>в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования</p>		
<p>6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы</p>	<p>Заведующий, главный бухгалтер, зам.зав по АХЧ</p>	<p>В течение учебного года</p>
<p>6.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда</p>	<p>Заведующий, главный бухгалтер, зам.зав по АХЧ, председатель родительского комитета</p>	<p>В течение учебного года</p>