

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 275» городского округа Самара

Россия, 443058, г. Самара, ул. Свободы, 83а, тел:995-05-53 [e-mail:dou275@mail.ru](mailto:dou275@mail.ru)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 275» г.о. Самара

18.02.2016 г.

План мероприятий по противодействию коррупции на 2016год

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1.Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции		
1.1 .Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий	Постоянно
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели	Декабрь,май %
1.3. Разработка и утверждение кодекса профессиональной этики педагогических работников ДОО	Зам.зав. по АХЧ, ст.воспитатель, воспитатели групп, родители воспитанников	4 квартал
1.4. Обеспечение наличия в ДОО журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	заведующий	Сентябрь

1.5. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОО о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	Февраль	
1.6. Оборудование стенда "Коррупции - нет!"	Март	Старший воспитатель
1.7. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	
1.8. Разработка и утверждение локальных актов ДОО, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок		Заведующий ДОО, бухгалтер
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей		
2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Старший воспитатель, воспитатели групп, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО
2.2. Проведение двухмесячника гражданской и правовой сознательности "Мой выбор"	Ежегодно ноябрь - декабрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
2.3. Изготовление памяток для родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть...!" "Это важно знать!"	Декабрь	
2.4. Конкурс среди воспитателей ДОО на лучшую		Воспитатели

методику проведения занятия по антикоррупционной тематике		групп
2.5. Проведение выставки рисунков "Я и мои права"		
2.6. Организация и проведение ежегодных театрализованных и ролевых игр в целях привлечения внимания воспитанников к проблемам противостояния коррупционным правонарушениям		
3. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	Постоянно	Заведующий ДОО
3.2. Обеспечение наличия в ДОО уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	1 квартал	Заведующий ДОО, старший воспитатель
3.3. Разработка Справочника для родителей для обеспечения доступа родителям к правовой и социально-значимой информации о деятельности ДОО	1 квартал (оформление)	Воспитатель, заведующий ДОО
3.4. Обновление информации Справочника для родителей	Ежегодно	
3.5. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	Март	% Педагог-психолог
3.6. Размещение на сайте ДОО ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности	Апрель	Старший воспитатель
3.7. Обеспечение функционирования сайта ДОО для размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема воспитанников,	Постоянно	

<p>публичного доклада руководителя ДОО (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)</p>		
<p>3.8. Разработка раздела "Противодействие коррупции" на сайте организации для обеспечения открытости деятельности ДОО</p>	<p>Апрель</p>	
<p>3.9. Организация работы органов коллегиального управления ДОО, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управляющего совета; - комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ДОО 	<p>Постоянно</p>	<p>председатель комиссии по распределению надбавок и доплат работникам ДОО, председатель управляющего совета ДОО</p>
<p>3.10. Контроль отчета финансовой комиссии управляющего совета ДОО</p>		